



## DIRECTIVES DE MISE EN CANDIDATURE - PRIX PRESTIGE 2020 :

- ✓ Les mises en candidature pour un prix doivent se rapporter à des événements qui se sont déroulés durant l'année de calendrier 2019, à moins d'indication contraire.
- ✓ Le récipiendaire d'un prix PRESTIGE de l'année précédente n'est pas admissible à une mise en candidature dans l'année courante pour un prix PRESTIGE de la même catégorie.
- ✓ Les personnes ou les organisations sont encouragées à soumettre leurs propres candidatures.
- ✓ Les candidatures doivent être soumises en ligne. La date limite pour soumettre une candidature est le 2 décembre 2019, à 20 heures HNE.
- ✓ Le style télégraphique est permis et encouragé.
- ✓ Veuillez noter qu'une fois que vous avez soumis le formulaire de mise en candidature, vous ne pourrez plus apporter de modifications ni de corrections à votre soumission.
- ✓ Si vous avez des questions à propos du processus de mise en candidature pour des prix ou si vous avez besoin d'aide pour soumettre votre candidature, veuillez communiquer par courriel avec Jennifer Pulsifer à [jpulsifer@canadiansporttourism.com](mailto:jpulsifer@canadiansporttourism.com) le ou avant le 25 novembre 2019.

## PRIX DE L'INITIATIVE DE COMMANDITE D'UN ÉVÉNEMENT SPORTIF CANADIEN DE L'ANNÉE DE L'ACTS

présenté par Adup Display



Le prix de l'Initiative de commandite d'un événement sportif canadien de l'année de l'ACTS, présenté par Adup Display, reconnaît le meilleur usage d'un partenariat avec une entreprise, une organisation, une agence ou une personne qui a contribué de façon positive au succès global d'un événement sportif national ou international tenu au Canada en 2019.

***Vous trouverez ci-dessous une liste précisant l'information dont vous aurez besoin pour remplir le formulaire de candidature en ligne. Veuillez-vous assurer que vous avez TOUTE l'information requise AVANT de commencer à remplir le formulaire de mise en candidature. Si vous soumettez un formulaire incomplet, vous ne pourrez revenir en arrière sur le formulaire en ligne et y ajouter des renseignements ou modifier l'information. Pour vous aider dans votre préparation – les points totaux utilisés dans l'attribution du prix ont été indiqués dans les sections pertinentes.***

### L'INFORMATION CONCERNANT LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE COMPREND :

- NOM DE L'ÉVÉNEMENT, DATES ET LIEU DE L'ÉVÉNEMENT (VILLE ET PROVINCE)
- RAISON SOCIALE COMPLÈTE DU COMMANDITAIRE MIS EN CANDIDATURE
- NOM ET TITRE DE LA PRINCIPALE PERSONNE RESPONSABLE DE LA COMMANDITE
- COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE (TÉLÉPHONE, COURRIEL, IDENTIFIANT TWITTER)

### L'INFORMATION CONCERNANT LES MÉDIAS LOCAUX COMPREND :

- NOM
- MÉDIA
- COORDONNÉES (TÉLÉPHONE, COURRIEL, IDENTIFIANT TWITTER)

## QUESTIONS :

- Décrivez comment l'initiative de commandite a contribué positivement à l'impact général de l'événement dans des secteurs comme la participation des athlètes/délégués/participants, le tourisme, les capacités des bénévoles, l'inclusion, l'impact économique et/ou la durabilité environnementale. Exposez comment l'implication du commanditaire a eu un effet sur la réussite de l'exécution, les défis à surmonter, l'impact sur le développement du sport, le budget, le professionnalisme de l'organisation, les mesures de protection de l'environnement et/ou la couverture médiatique.  
[Max. 350 mots]  
(25/100 points)
- Décrivez l'initiative de partenariat et quels canaux ont été privilégiés (entreprise à entreprise, actions auprès des consommateurs, expérientiel, numérique, médias traditionnels, RP, etc.). Discutez de cette stratégie.  
[Max 350 mots]  
(25/100 points)
- Décrivez les objectifs du partenariat et l'initiative de commandite tant pour le commanditaire que pour l'événement et comment ces objectifs spécifiques ont été atteints. Pourquoi ce partenariat était-il pertinent? Comment a-t-il été mesuré?  
[Max 300 mots]  
(20/100 points)
- Décrivez comment l'événement a affecté positivement la communauté sportive locale et exercé un effet sur les vies des autres. Exposez comment le commanditaire a contribué à ce succès.  
[Max 200 mots]  
(20/100 points)

## LES DONNÉES À FOURNIR SUR L'ÉVÉNEMENT COMPRENNENT :

- NOM ET POPULATION DE LA COMMUNAUTÉ HÔTESSE
  - NOMBRE DE PARTICIPANTS (INCLUANT LES ATHLÈTES, LES ENTRAÎNEURS, LES OFFICIELS)
  - NOMBRE DE PAYS EN COMPÉTITION (SI APPLICABLE)
  - % DE PARTICIPANTS INTERNATIONAUX (SI APPLICABLE)
  - NOMBRE DE SPECTATEURS
  - NOMBRE DE BÉNÉVOLES
  - NOMBRE D'HEURES DE BÉNÉVOLAT
  - NOMBRE DE BÉNÉVOLES EMPLOYÉS DU COMMANDITAIRE
  - NOMBRE D'HEURES DE BÉNÉVOLAT RÉALISÉES PAR LES EMPLOYÉS DU COMMANDITAIRE
  - BUDGET GLOBAL
  - IMPACT ÉCONOMIQUE
    - à l'aide de meets<sup>2.0</sup> / meets pro<sup>2.0</sup>
    - PIB – local/provincial
    - PIB – national
- (10/100 points)

Les formulaires de mise en candidature pour toutes les catégories sont disponibles sur le site Web de l'ACTS

<https://canadiansporttourism.com/fr/nouvelles/mise-en-candidature.html>