



DIRECTIVES DE MISE EN CANDIDATURE – PRIX PRESTIGE 2020 :

- ✓ Les mises en candidature pour un prix doivent se rapporter à des événements/activités qui se sont produit(e)s durant l'année de calendrier 2019, à moins d'indication contraire.
- ✓ Le récipiendaire d'un prix PRESTIGE de l'année précédente n'est pas admissible à une mise en candidature dans l'année courante pour un prix PRESTIGE de la même catégorie.
- ✓ Les personnes ou les organisations sont encouragées à soumettre leurs propres candidatures.
- ✓ Les candidatures doivent être soumises en ligne. La date limite pour soumettre une candidature est le 2 décembre 2019, à 20 heures HNE.
- ✓ Le style télégraphique est permis et encouragé.
- ✓ Veuillez noter qu'une fois que vous avez soumis le formulaire de mise en candidature, vous ne pourrez plus apporter de modifications ni de corrections à votre soumission.
- ✓ Si vous avez des questions à propos du processus de mise en candidature pour des prix ou si vous avez besoin d'aide pour soumettre votre candidature, veuillez communiquer par courriel avec Jennifer Pulsifer à jpulsifer@canadiansporttourism.com le ou avant le 25 novembre 2019.

PRIX DU BÉNÉVOLE D'UN ÉVÉNEMENT SPORTIF DE L'ANNÉE DE L'ACTS

Présenté par WestJet



Le Prix du bénévole d'un événement sportif de l'année de l'ACTS, présenté par WestJet, reconnaît les contributions exceptionnelles d'une personne bénévole durant la tenue d'une ou de plusieurs manifestations sportives au Canada en 2019.

Vous trouverez ci-dessous une liste précisant l'information dont vous aurez besoin pour remplir le formulaire de candidature en ligne. Veuillez-vous assurer que vous avez TOUTE l'information requise AVANT de commencer à remplir le formulaire de mise en candidature. Si vous soumettez un formulaire incomplet, vous ne pourrez revenir en arrière sur le formulaire en ligne et y ajouter des renseignements ou modifier l'information. Pour vous aider dans votre préparation – les points totaux utilisés dans l'attribution du prix ont été indiqués dans les sections pertinentes.

L'INFORMATION CONCERNANT LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE COMPREND :

- NOM, DATES ET LIEU DE L'ÉVÉNEMENT (OU DES ÉVÉNEMENTS) (VILLE ET PROVINCE)
- FONCTION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE LORS DE L'ÉVÉNEMENT (OU DES ÉVÉNEMENTS)
- ORGANISME RESPONSABLE DE LA PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT
- COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE DE L'ORGANISME (TÉLÉPHONE, COURRIEL, IDENTIFIANT TWITTER)

L'INFORMATION CONCERNANT LES MÉDIAS LOCAUX COMPREND :

- NOM
- MÉDIA
- COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE (TÉLÉPHONE, COURRIEL, IDENTIFIANT TWITTER)

QUESTIONS :

- Énumérez les engagements bénévoles du candidat ou de la candidate relativement à une manifestation sportive spécifique qui a eu lieu en 2019.
[Max. 250 mots]
(30/100 points)
- Énumérez les marques de reconnaissance, les éloges et les prix reçus précédemment par la personne mise en candidature relativement au bénévolat. Veuillez inclure le travail dans tout comité pertinent.
[Max 200 mots]
(20/100 points)
- Quel impact la personne mise en candidature a-t-elle exercé sur l'expérience vécue par les participants, les visiteurs, les autres bénévoles et/ou la communauté?
[Max 250 mots]
(25/100 points)
- Veuillez décrire comment la personne mise en candidature a fait preuve d'un solide engagement à l'égard de la communauté sportive et les moyens grâce auxquels cet engagement a eu un effet positif sur le tourisme sportif et/ou les vies des autres
[Max 300 mots]
(25/100 points)

Les formulaires de mise en candidature pour toutes les catégories sont disponibles sur le site Web de l'ACTS
<https://canadiansporttourism.com/fr/nouvelles/mise-en-candidature.html>